

# Personalhåndbok for Steinerskolen i Trondheim

## Felles rutiner for klasselærere

### 1) Små- og mellomtrinnet

- Klasselærer er et bindeledd mellom elevene, foresatte, faglærere og skolen. Dette gjelder både faglig og sosialt.
- Klasselærer har lederansvar for sin klasse. Dette innebærer å sørge for klasseregler som fremmer trivsel og læring. Klasselærer er ansvarlig for gjennomføring av klassens time, og for at klasserommet er ryddig og ordentlig.
- Klasselærer sørger for at samtaler- og vurderingsrutiner blir fulgt.
- Klasselæreren er ansvarlig for å følge opp olweusarbeidet (gjennomføring av klassemøter, referat osv.) og benytte skolens helsesykepleier og sosiallærer i saker der det er nødvendig.
- Klasselærer følger opp rutiner for kartlegging sammen med pedagogisk avdelingsleder, samt deltar i samtale om resultater og følge opp tiltak.
- Klasselærer setter seg inn i alle sakkyndige vurderinger og IOP som foreligger i klassen. Ved behov samarbeider klasselærer med instanser som BUP og BFT.
- Klasselærer sørger for at viktig informasjon om enkeltelever eller klassen som helhet blir videreformidlet til riktig instans, som f.eks. til pedagogisk avdelingsleder og faglærere.
- Klasselærer har ansvar for å følge skolens prosedyrer for fravær.
- Klasselærer har ansvar for planlegging og gjennomføring av turer.
- Klasselærer har ansvar for å delta sammen med klassen på kulturelle arrangementer, DKS o.l.
- Klasselærer bidrar til planlegging og gjennomføring av årstidsfester.
- Klasselærer har hovedansvar for å arrangere to foreldremøter i året. Om våren velges det to klassekontakter og en kasserer samt to julemarkedsansvarlige. Formidles til førstekonsulent innen skoleårets slutt.
- Klasselærer har ansvar for å videreformidle informasjon fra skolekalender og skoleledelsens ukebrev, samt annen relevant informasjon.
- Klasselærere sørger før helgen for å sende ukebrev og ukeplan til foresatte. Her er det mulighet for å fremsnakke faglig innhold.

- Klasselærer sørger innen slutten av august for et klassebilde med elevenes navn som settes inn i permen "Klasselister" i administrasjonsgangen.
- Klasselærer overholder frister som blir satt.

## 2) Ungdomsskolen

- Klasselærer er et bindeledd mellom elevene, foresatte, faglærere og skolen. Dette gjelder både faglig og sosialt.
- Klasselærer har lederansvar for sin klasse. Dette innebærer å sørge for klasseregler som fremmer trivsel og læring. Klasselærer er ansvarlig for gjennomføring av klassens time, og for at klasserommet er ryddig og ordentlig.
- Klasselæreren er ansvarlig for å følge opp olweusarbeidet (gjennomføring av klassemøter, referat osv.) og benytte skolens helsesykepleier, sosiallærer og rådgiver i saker der det er nødvendig.
- Klasselærer sørger for at samtaler- og vurderingsrutiner blir fulgt.
- Klasselærer deltar aktivt i planlegging av klassens turer; det tilstrebes at klasselærer deltar på selve turen.
- Klasselærer har ansvar for å følge skolens prosedyrer for fravær, samt oppfølging av orden og adferd til de enkelte elevene.
- Klasselærer setter seg inn i alle sakkyndige vurderinger og IOP som foreligger i klassen. Ved behov samarbeider klasselærer med instanser som BUP og BFT.
- Klasselærer har ansvar for å videreformidle informasjon fra skolekalender og skoleledelsens ukebrev, samt annen relevant informasjon.
- Klasselærere sørger før helgen for å sende ukebrev og ukeplan til foresatte. Her er det mulighet for å fremsnakke fagene og faglærerne.
- Klasselærer har hovedansvar for å arrangere to foreldremøter i året. Om våren velges det to klassekontakter og en kasserer samt to julemarkedsansvarlige. Formidles til førstekonsulent innen skoleårets slutt.
- Klasselærer sørger for at viktig informasjon om enkeltelever eller klassen som helhet blir videreformidlet til riktig instans, som f.eks. pedagogisk avdelingsleder og faglærere.
- Klasselærer skal innen slutten av august sørge for et klassebilde med elevenes navn som settes inn i permen "Klasselister" i administrasjonsgangen.
- Klasselærer overholder frister som blir satt.

For 10. klasse gjelder dette spesielt:

- I starten av året informerer klasselærer elever og foresatte om vurderingspraksis siste skoleår på grunnskolen.
- Klasselærer sørger sammen med pedagogisk avdelingsleder og trinnleder for avslutningsfest for årets kull.