

Rutiner for registrering og oppfølging av fravær ved Skansen videregående Steinerskole

VIKARIERING OG SYSTEMSVIKT

- Ved vikariering er det vikarens ansvar å føre fravær. Kan dette ikke gjøres av en eller annen grunn, får faglæreren skriftlig beskjed om oppmøte og eventuell forsentkomming. Så oppdaterer faglæreren systemet.
- Svikter systemet av en eller annen grunn, fører faglæreren fravær og eventuell forsentkomming manuelt. Systemet oppdateres med denne informasjonen så snart det er oppe å gå igjen.

ANNERLEDESDAGER

Gjennom skoleåret har vi flere annerledesdager. Det kan være at enkelte timer blir satt av til en annerledes aktivitet (f.eks. foredrag) eller hele dager. Ved slike dager gjelder dette:

- Det føres fravær i de fagene som vanligvis ligger på timeplanen.
- Dreier det seg om enkelte timer, fører den læreren fravær som har fått hovedansvar for å følge en klasse.
- På heldager med aktiviteter fører klasselærer fravær for sin klasse.

KONTROLL, KONTAKT OG SKRIFTLIG VARSEL

- Faglærer registrerer fraværet innen slutten av timen – og dobbelsjekker hver uke om det er ført fravær for alle timene sine. Dette gjøres i IST Everyday.
- Klasselærer oppdaterer systemet hver uke i forhold til fraværskommunikasjon som er blitt levert inn av elever eller foresatte.
- Er en elev fraværende uten at fraværet er varslet, ringer klasselæreren eleven og sender e-post til foresatte. Dette skjer innen kl. 12.00 samme dag.
- Når en elev forlater skolen før skoledagen er avsluttet, varsler eleven klasselærer. Helst skjer dette muntlig, ellers gjennom melding på Teams. Klasselærer undersøker fraværets årsaker sammen med eleven – og varsler foresatte om fraværet.

Fraværsgrense

- I begynnelsen av skoleåret lager pedagogisk avdelingsleder en oversikt over hvor mange skole-/klokketimer 5% og 10% fravær utgjør i de enkelte fagene. Denne oversikten sendes til alle faglærere.
- Det er faglærerens ansvar å følge med på fraværet til elevene. Dette gjøres i IST Everyday.
- Når udokumentert fravær ligger ved ca. 5%, fyller faglærer ut varselskjema; det ligger på skolens internside. Så får klasselæreren varselet, som kompletterer og sender det til elev/foresatte. Varslingen må skje skriftlig.

Manglende grunnlag for vurdering

- Ved fare for manglende grunnlag for vurdering (IV) i et fag, fyller faglæreren ut samme varselskjema fra skolens internside og sender dette til klasselærer. Klasselærer kompletterer og videresender det til elev/foresatte.
PERIODEFAG: Husk IV-varsel til midtveisvurderingen hvis vurderingsgrunnlaget mangler.
- Skolen må ikke varsle hvis en elev står i fare for å få karakteren 1 i et fag.

Orden og atferd

- Klasselærer gjør forsentkomming inntil 15 min om til merknad. Utover dette settes timefravær.
- Det settes merknad for alt fravær som ikke er varslet.
- Klasselærer følger med på antall merknader. Ved 5 merknader blir elev/foresatte varslet om at det er fare for at eleven kan få noe annet enn «god» i orden eller atferd på halvårs- eller helårsvurdering/vitnemål.

Trondheim, 03. oktober 2022