

Personalhåndbok for Steinerskolen i Trondheim

Opplæringsplan for nyansatte

Praktisk:

- Kontrakt
- Taushetserklæring, politiattest
- Teams-bruker, steinerskoleepost + signatur
- Arbeidsplass og PC
- Nøkler og kopibrikke
- Omvisning i alle skolebygg
- Møte veileder/fadder
- Samtale med rektor (høst)

Pedagogisk:

- Veileder/fadder
Veileder er ment som faglig støtte, spesielt innenfor steinerpedagogikk. Som veileder forventes det at man har minst 2 timer planlagt veiledning i måneden, og det lønnes med timebetaling. Fadder er ment som en støtte i det praktiske og i det sosiale og lønnes ikke. I utgangspunktet vil vi sørge for at offentlig godkjente lærere får veilederordning, og at steinerpedagoger får fadderordning. De som ansettes på Fritidshjemmet får fadderordning.
- Innføringskurs og oslokurs
- Læreplaner som det forventes at nyansatte setter seg inn i
- Litteratur som det forventes at nyansatte setter seg inn i (pedagogisk avdelingsleder)
- Observasjon og samtale med pedagogisk avdelingsleder (høst og vår)
- Samtale med olweuskoordinator (høst og vår)
- Metoder og materialvalg