

## Administrative stillinger ved Steinerskolen i Trondheim

### Elevrådslærer (mellomtrinn, ungdomstrinn, videregående)

Stillingsstørrelse: 2 % + 2 % + 2 %

Ansettelsesform: Utpekes av rektor for ett år av gangen

#### Oppgaver

- Lage årsplan for elevrådet i samarbeid med elevrådsleder og skolens ledelse
- Informere om elevrådsarbeid og andre elevstyrte aktiviteter til elever og ansatte
- Besøke klasser for å forberede valg av elevtillitsvalgt + ansvar for at elevene organiserer seg ved skoleårets oppstart
- Bistå under skolering og valg av elevråd, elevrådsleder og elevrådsstyre
- Være behjelpelig med opplæring i rutiner for elevrådsarbeid, herunder de ulike komitéer og elevrådsstyret
- Videreformidle informasjon og følge opp elevrådet
- Aktiv deltaker i elevrådets chattegruppe / Teams-gruppe
- Veilede og bistå/hjelpe elevene i forbindelse med Operasjon Dagsverk (OD)
- Yte praktisk hjelp før, under og etter møter (elevrådet møtes minst en gang i måneden)
- Være med i de fleste av elevrådets møter + være pådriver for at saker kan løses på lavest mulig nivå
- Fungere som bindeledd mellom elevrådet og trinnet og pedagogisk avdelingsleder
- Være en viktig ressurs for å engasjere elevrådet og elevene i saker skolen/kollegiet er opptatt av
- Sikre at Olweusprogrammet ivaretas to ganger i året
- Sørge for at elever som har hatt verv i elevrådet og elevrådsstyret får attest for slikt arbeid, dersom kriteriene for å få attest er oppfylt (jf. brev fra Utd.avd. 05.04.2013)