

Administrative stillinger ved Steinerskolen i Trondheim

Verneombud

Stillingsstørrelse: 2 %

Ansettelsesform: Velges av de ansatte for 4 år

Generelt

Et verneombud er en representant for de ansatte, som har som oppgave å ivareta arbeidstakernes interesser i saker som angår arbeidsmiljøet. Det betyr at verneombudet skal se til at virksomheten er innrettet og vedlikeholdt, og at arbeidet blir utført på en slik måte at hensynet til arbeidstakernes sikkerhet, helse og velferd er ivaretatt i samsvar med bestemmelsene i arbeidsmiljøloven.

Verneombudets viktigste oppgaver er å påse at

- maskiner, tekniske innretninger, kjemiske stoffer og arbeidsprosesser ikke utsetter arbeidstakerne for fare
- verneinnretninger og personlig verneutstyr er til stede i passende antall, at det er lett tilgjengelig og i forsvarlig stand
- arbeidstakerne får den nødvendige instruksjon, øvelse og opplæring
- arbeidet ellers er tilrettelagt slik at arbeidstakerne kan utføre arbeidet på helse- og sikkerhetsforsvarlig måte
- melding om arbeidsulykker m. v. blir sendt.
- Verneombudet skal også delta på vernerunder.

Arbeidsoppgaver

- Arrangere AMU-møter ca 4 ganger i året (innkalling, referat)
- Møter med bedriftshelsetjenesten
- Møter med kolleger
- Møter med rektor
- I tillegg kommer verneombudskurs.