

## **Delegasjonsreglement ved Steinerskolen i Trondheim**

### **Innledning: Skolens organer og deres myndighet**

**Skolen er organisert på følgende måte:**

#### **1. Styret.**

Styret er skolens øverste organ, og håndhever alle lederfunksjoner som ikke uttrykkelig er delegert. Styret fatter dessuten alle beslutninger som angår skolens økonomi, skolens forvaltning og ansettelse, oppsigelser og andre personalspørsmål med mindre avgjørelsesmyndighet på noen av disse områder er uttrykkelig delegert.

#### **2. Daglig leder.**

Daglig leder er oppnevnt av styret, har innstillende myndighet overfor styret og er ansvarlig overfor styret. Vedkommende er ansvarlig for at alle administrative, økonomiske, personellmessige og pedagogiske spørsmål av betydning blir forelagt styret til informasjon og/ eller avgjørelse.

Daglig leder er styrets sekretær og er ansvarlig for at styrets beslutninger blir formidlet til skolens ansatte og elever i den grad disse er berørt. Det vises forøvrig til Lov om private skular med rett til statstilskott, paragraf 5-2 samt skolens vedtekter.

#### **3. Lærermøtet.**

Lærermøtet er et forum der alle ansatte ved skolen møter. Lærermøtet forvalter skolens pedagogiske idegrunnlag.

## **Delegasjonsreglement ved Steinerskolen i Trondheim.**

### **1. Generelt**

Dette delegasjonsreglementet er vedtatt i samsvar med *Lov om private skular med rett til statstilskott, paragraf 5-2, styrets oppgaver.*

Der lov og avtaleverk ikke er fullt ut entydig dekkende, eller gir rom for tolkningsmuligheter, er delegasjonen gitt av praktiske hensyn av styret for å gi klare

myndighetsforhold og god arbeidsdeling mht oppgaveløsning ved Steinerskolen i Trondheim.

## **2. Definisjoner**

**Begrepet delegasjon:** Tildeling av kompetanse/ myndighet til å treffe beslutninger på vegne av og underlagt det delegerende organ.

**Delegasjonsadgang:** Delegasjon fra styret kan skje til daglig leder eller til avdeling eller utvalg eller styre oppnevnt av styret.

**Videredelegasjon:** Den instans som er blitt tildelt myndighet ved delegasjon, delegerer videre nedover, eventuelt innen samme nivå.

Arbeidsgivermyndighet ved Steinerskolen i Trondheim er tillagt styret og daglig leder.

## **3. Delegert myndighet – generelle forhold.**

### **Delegasjon fra Steinerskolens styre til daglig leder.**

Steinerskolens styre delegerer myndighet til daglig leder til å avgjøre løpende administrative saker som etter loven eller avtaleverket ikke spesifikt er tillagt styret eller organ opprettet av styret.

Daglig leder er delegert myndighet til å representere arbeidsgiver i saker som er gjenstand for drøftinger og forhandlinger internt i organisasjonen, med offentlige myndigheter eller andre eksterne forhandlingsparter. Daglig leder er institusjonens talsperson overfor offentlige myndigheter og allmennheten.

**Videre delegering:** Daglig leder kan delegerer myndighet til administrative eller pedagogiske ledere eller utvalg ved Steinerskolen i Trondheim.

### **Delegert myndighet – saksområder med mer.**

#### **Forvaltning**

Steinerskolens styre delegerer myndighet til daglig leder til å spesifisere budsjettet for driftsformål og enkeltprosjekter innenfor skolens oppgaver og formål, og til å styre oppfølgingen av vedtatt budsjett for driftsåret.

Unntatt fra dette er myndighet som Steinerskolens styre eksplisitt har lagt til andre i sitt budsjettvedtak.

Steinerskolens styre delegerer myndighet til daglig leder til å forvalte eiendommer som skolen eier eller leier.

Videre delegering: Daglig leder kan delegere budsjettansvar for delområder til utvalg eller andre ansvarspersoner i organisasjonen.

### **Ansettelses og permisjoner**

Steinerskolens styre delegerer myndighet til daglig leder til å gi permisjoner med varighet på inntil 6 måneder for ansatte som styret tilsetter.

Steinerskolens styre delegerer myndighet til daglig leder å foreta tilsetting av skolens personale unntatt daglig leder, pedagogisk leder og administrativ leder videregående trinn.

### **Pedagogiske tiltak**

Daglig leder er tildelt det pedagogiske og faglige ansvar for skolens undervisning.

Daglig leder er delegert ansvar for timeplanlegging og timefordeling og all pedagogisk planlegging. Likeså for kontakten mellom skole og hjem samt disiplinærtiltak overfor elever.

Alle saker som ikke er nevnt ovenfor, avgjøres av styret der ikke Lov om private skular med rett til statstilskott eller Opplæringsloven legger myndighet til annet organ eller annen person.

Jan Jørgen

Heidi Rasmussen

Danil Ledsaak

Hannah Døkker

Joac Breus

02.03.2011