

Rutiner for registrering og oppfølging av fravær i grunnskolen.

1. Foresatte skal levere skriftlig melding til skolen ved alle typer fravær, også timefravær og ved forseintkomming. Meldingen skal sendes på e-post til begge klasselærerne.
2. Ved fravær **skal** skolen kontaktes senest kl. 8:15. Epost skal sendes begge klasselærerne.
3. Klasselærer skal ta kontakt med foresatte samme dag dersom slik melding mangler.
4. Dersom en elev har høyt fravær¹, skal klasselærer ta dette opp med foresatte og tiltak skal drøftes. Klasselærerne skal orientere skolens ledelse skriftlig. Elever med høyt fravær som kan skyldes kronisk sykdom eller er under behandling skal levere legeerklæring.
5. Dersom fraværet fortsetter, tilbys elev og foresatte samtaler med helsesykepleier eller annen representant fra skolen.
6. Dersom fraværet vedvarer, innkaller rektor til et møte med foresatte, klasselærere og andre relevante deltakere (helsesykepleier, PPT-medarbeider, lege, etc.) Gruppen drøfter elevens situasjon og utarbeider en konkret tiltaksplan.
7. Dersom problemet vedvarer, henvises saken videre til barne- og familietjenesten. Foresatte skal underrettes om dette.

Trondheim 01. september 2022

Geir Øyen

Rektor

¹Høyt fravær defineres som 15 %, 9-10 dager over en periode på maks 3 måneder.